

Nr referencyjny: ZGW-Ś /P/ 1 /21

Zamawiający:

**Gmina Trzebowniko - Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej
w Trzebowniku**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)**

na:

**Wydobycie, odwodnienie, wywóz i zagospodarowanie osadu ze stawu
osadowego na oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi oraz oczyszczalni
ścieków w Łące - Gmina Trzebowniko 2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 1/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej.

Sporządził:
Tomasz Kot
07.01.2021 r.

Zatwierdzam:
Trzebowniko

SPIS TREŚCI

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisach pzp
- Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9. Termin związania z ofertą.
- Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

B. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział 17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział 18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 20. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Rozdział 22. Warunki powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy:

- żądanie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
- możliwość zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia dotyczących robót budowlanych lub usług,
- prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Rozdział 23. Możliwość podziału zamówienia na części.

C. Formularze dodatków do SIWZ

Rozdział 24. Wzory dokumentów:

1. Wzór formularza oferty i formularza cenowego – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz prac wykonywanych przez podwykonawcę - załącznik nr 4.
5. Informacja/oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6,

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku 36-001 Trzebownik 989

- godziny pracy 7.00 – 15.00
- tel.: 017 77 13 760-64
- email: zgws1@wp.pl

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Piotr Komenda – dyrektor, Jan Bereś – kierownik ds. eksploatacji, Tomasz Kot

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym podprogowym i postępowanie o jego udzielenie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 1/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej (załącznik nr 1 § 3 pkt 2 do w/w zarządzenia).

Informacja o tzw. procedurze odwróconej.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. procedura odwrócona. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
2. spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
3. brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wydobycie, odwodnienie oraz wywóz i zagospodarowanie osadu ze stawu osadowego na oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi oraz oczyszczalni ścieków w Łące - Gmina Trzebownik.

- Pierwszy etap - oczyszczalnia ścieków w **Nowej Wsi** przypadać będzie na miesiące – kwiecień, maj.

Początek etapu prasowania osadu należy przyjąć na pierwszą dekadę miesiąca kwietnia.

W stawie osadowym o pojemności czynnej ok 6300m³ będzie znajdował się osad zgromadzony przez 5 miesięcy (listopad – marzec) w ilości 165 ton suchej masy (SM) co stanowi około 1100 ton osadu o uwodnieniu 85%.

W okresie prasowania (dwa miesiące - kwiecień, maj) dodatkowo doliczyć należy 66 ton suchej masy (SM) co stanowi około 440 ton osadu o uwodnieniu 85%.

Łączna ilość osadu do wywiezienia w pierwszym etapie wynosi szacunkowo 231 ton suchej masy co stanowi 1540 ton osadu o uwodnieniu 85%.

- Drugi etap - Oczyszczalni ścieków w Łące – miesiące - czerwiec, lipiec:

W stawie osadowym o pojemności czynnej ok. 6 000 m³ będzie znajdował się osad w ilości 135 ton suchej masy (SM) co stanowi około 900 ton osadu o uwodnieniu 85%.

W okresie prasowania (dwa miesiące – czerwiec, lipiec) dodatkowo doliczyć należy 15 ton suchej masy (SM) co stanowi około 100 ton osadu o uwodnieniu 85%.

Łączna ilość osadu do wywiezienia w drugim etapie wynosi szacunkowo 150 ton suchej masy co stanowi 1000 ton osadu o uwodnieniu 85%.

- Trzeci etap - oczyszczalnia ścieków w **Nowej Wsi** przypadać będzie na miesiące – wrzesień, październik:

Osad zgromadzony przez 3 miesiące (czerwiec-sierpień) wynosić będzie 99 ton SM co stanowi 660 ton osadu o uwodnieniu 85% oraz osad zrzucany w miesiącu wrześniu i październiku w ilości 66 ton SM co stanowi około 440 ton osadu o uwodnieniu 85%

Przewidywana ilość osadu w stawie w trzecim etapie wynosi szacunkowo 165 ton SM co stanowi 1100 ton osadu o uwodnieniu około 85%.

Całkowita szacunkowa ilość osadu do wydobywania, wywiezienia i zagospodarowania to: 231 (I etap) + 150 (II etap) + 165 (III etap) = 546 ton suchej masy co stanowi 3640 ton osadu o uwodnieniu 85%.

W związku z tym, że szczegółowy zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w poprzednich latach, to rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wydobytego, wywiezionego i zagospodarowanego osadu.

Osad należy wydobyć ze stawu (zakazuje się używania pompy umieszczonej w stawie – wydobywanie musi odbywać się przy użyciu pompy ssawno-tłocznej – króciec ssawny musi posiadać osłonę), sprasować do wymaganego uwodnienia (83 - 87 %) oraz wywieźć i zagospodarować poprzez **odzysk metodą R3, metodą R 10 (pod warunkiem, że osady będą spełniać wymagania dla takiego zastosowania – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych) lub unieszkodliwianie**. Praca polegać będzie na całodobowym wydobywaniu i prasowaniu osadu prasą przewoźną. Wykonawca powinien być wyposażony w wagosuszkę w celu odczytu stopnia uwodnienia osadu. Wymagana wydajność urządzenia odwadniającego 200-300m³ na dobę. Sprasowany osad należy wywieźć oraz zagospodarować z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 797 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

Uwaga!

Prace odbywać się będą na czynnych oczyszczalniach ścieków, przy ciągłym dopływie osadu nadmiernego.

Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac z założeniem odpowiedniej ilości sprzętu i ludzi potrzebnej do wykonania zadania.

Za wydobywanie, transport i zagospodarowanie osadów odebranych z oczyszczalni ścieków odpowiada Wykonawca. Osady winny być załadowane własnym sprzętem Wykonawcy.

Odbiór i transport osadów odbywać się będzie przy użyciu przystosowanego do tego rodzaju ładunku, sprzętu Wykonawcy. Przy załadunku, transporcie i wyładunku osadów będących przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni placów i dróg

zakładowych i dróg publicznych. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie niezbędnych zezwoleń od Właścicieli dróg na przejazd samochodami transportującymi osad sprasowany.

W przypadku zagospodarowania "rolniczego" osadów, tj. do stosowania osadów do celów określonych wart. 96 ust. 1 pkt 1, 2, 3, ustawy o odpadach Wykonawca zobowiązany jest:

- posiadać tytuł prawny, w formie prawa własności bądź być podmiotem ujawnionym jako władający gruntem w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
Wykonawca może stosować osady ściekowe wyłącznie na gruntach, które stanowią jego własność lub jest ich władającym, wpisanym do ewidencji gruntów i budynków - art. 96 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- posiadać grunty nie podlegające zakazom wyszczególnionym wart. 96 ust. 12 ustawy o odpadach;
- **do złożonej oferty załączyć aktualne badania gruntów przeznaczonych na rolnicze zagospodarowanie osadów wykonane przez akredytowane laboratorium zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych, w celu potwierdzenia możliwości zagospodarowania 3640 MG osadu o uwodnieniu około 85 %.**
- posiadać grunty na terenie województwa podkarpackiego – zgodnie z art. 20 ust. 3-5 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);

Ponadto w przypadku rolniczego wykorzystania osadów Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania, w imieniu Zamawiającego wszelkich badań wynikających z art. 96 ustawy o odpadach, a w szczególności badań gleby, na której będą zastosowane osady ściekowe, badań osadów oraz będzie w obowiązku właściwie dawkować osady. Wykonawca poniesie wszystkie dodatkowe koszty związane z takim zagospodarowaniem osadów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu badań gleby, na której ma być stosowany osad oraz dawki osadu, o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach. Badania gleby z terenu działek, na których ma być stosowany osad muszą być wykonane przez laboratoria, o których mowa wart. 147a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r., poz. 1396 ze zm.).

W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych i ewentualnych kar finansowych nałożonych na Zamawiającego (jako na wytwórcę) wynikających z transportu i/lub zagospodarowania osadu ściekowego realizowanych przez Wykonawcę niezgodnie z prawem lub z warunkami zawartymi w umowie, Zamawiający będzie dochodził, od Wykonawcy, zwrotu kosztów do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

Wykonawca, w przypadku zagospodarowania "rolniczego" osadów, ma obowiązek podania wagi (na legalizowanej wadze samochodowej) wywożonego osadu, przy każdorazowym transporcie, potwierdzonej protokołem z ważenia.

W przypadku zagospodarowania osadów metodą R 10 - stosowanie osadów do celów określonych w art. 96 ust. 1 - dopuszcza się niesporządzanie karty przekazania odpadów jeżeli jeden z posiadaczy odpadów nie jest objęty obowiązkiem prowadzenia ewidencji odpadów Art. 69 ust 4 ustawy o odpadach. W takiej sytuacji przekazujący odpady będzie wystawiał zaświadczenie o transporcie odpadu - kod 190805 oraz prowadził karty ewidencji odpadów na podstawie wagi podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać instalację do higienizacji osadu która doprowadzi osad ściekowy do warunków spełniających wymóg rolniczego wykorzystania, co potwierdzi badaniami wykonanymi przez akredytowane laboratorium przed zastosowaniem osadu na grunt.

W przypadku, gdy osady, po higienizacji, nie będą spełniać warunków do ich zastosowania w sposób określony w art. 96 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o odpadach, Zamawiający wymaga przetwarzania ich przez kompostowanie. Stąd Wykonawca

powinien posiadać i dołączyć do oferty decyzję na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3 (kompostowanie)

Przy zagospodarowaniu osadu poprzez odzysk metodą R3, potwierdzenie przekazania, transportu oraz przyjęcia osadów ściekowych odbywać się będzie każdorazowo poprzez wypełnianie formularzy w elektronicznym systemie ewidencji odpadów BDO.

Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia i potwierdzenia przekazania, transportu oraz przyjęcia odpadu w elektronicznym systemie ewidencji odpadów BDO

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu osadu oraz naruszeń ustaw w szczególności ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska.

Warunki wymagane od wykonawcy:

- wyspecjalizowana kadra zarządzana osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do wykonania niniejszej usługi,
- wydobycie, odwodnienie, załadunek, wywóz i zagospodarowanie osadów zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów,
- Wykonawca przedstawi referencje w zakresie wydobywania, transportu oraz odzysku odpadu metodą R3 lub zagospodarowania metodą R10 (minimum 4000 ton).
- załadunek i transport osadów środkiem Wykonawcy spełniającym wymogi przewozu odpadów mazystych, (co najmniej 2 samochody, szczelne, stabilne, uniemożliwiające osuwanie i przedostawanie się osadów poza pojazd z przykryciem skrzyni załadowczej - plandeka),
- zagospodarowanie osadów w miejscu zgodnym z art. 20 Ustawy o odpadach (Dz.U.2019 r. poz. 797 ze zm.),
- solidność i niezawodność wykonywanej usługi,

3.1 Kod CPV: 90.00.00.00-7

90513800-4 - usługi obróbki osadów
90513600-2 - usługi usuwania osadów
90513700-3 - usługi transportu osadów
90513900-5 - usługi likwidacji osadów

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: pierwsza dekada miesiąca kwietnia 2021 r.

Termin realizacji pierwszego etapu (miesiące – kwiecień, maj) : najpóźniej do **31.05.2021 r.**

Termin realizacji drugiego etapu (miesiące – czerwiec, lipiec): najpóźniej do **31.07.2021 r.**

Termin realizacji trzeciego etapu (miesiące - wrzesień, październik): najpóźniej do **31.10.2021 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,

2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- A.** posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom Zamawiającego

Wykonawca przedstawi:

1. W przypadku odzysku prowadzonego zgodnie z art.96 ust.1 pkt. 1, 2, 3 ustawy o odpadach Wykonawca przedłoży:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów pod zagospodarowanie osadów - wypis i wyrys z rejestru gruntów;
 - oświadczenie iż przedmiotowe grunty i ich usytuowanie nie podlega zakazom określonym w art. 96 ust. 12 ustawy o odpadach,
 - oświadczenie zawierające wykaz gruntów pod zastosowanie osadów ściekowych odpowiadające ilości i dawce osadów ściekowych zgodnie z formularzem ofertowym oraz informację o nie stosowaniu/stosowaniu na przedmiotowych gruntach osadów ściekowych w ostatnich trzech latach.
2. W przypadku odzysku prowadzonego zgodnie z art. 96 ust.1 pkt 4, 5 ustawy o odpadach (do rekultywacji terenów, do dostosowania gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami, planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) Wykonawca przedstawi stosowną decyzję uprawniającą do prowadzenia działalności.
3. W przypadku innych sposobów zagospodarowania niż wyszczególnione w art. 96 ust.1 ustawy o odpadach (np. kompostowanie - metoda R3) Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty (tj. decyzję administracyjną) wymagane obowiązującym prawem na podstawie, których Wykonawca staje się posiadaczem Odpadu tj. aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o kodzie 190805 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe oraz posiada numer rejestrowy w elektronicznym systemie ewidencji odpadów BDO.

B. posiadają minimalną zdolność techniczną lub zawodową:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

- a) - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną główną usługę **wydobycia i odwodnienia oraz odbioru, transportu i zagospodarowania osadu ze stawu oczyszczalni** łącznie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz wskazując, że usługi zostały wykonane należyście. Wartości min. usługi 500 000,00 zł. brutto każda, przy zagospodarowaniu metodą R10 minimum 4000 ton.
Wzór wykazu stanowi - **załącznik nr 4 do SIWZ**

b) Wykaz narzędzi (sprzęt)

- Posiadanie prasy filtracyjnej przewoźnej o wydajności minimum 200 - 300 m³ na dobę. Wykonawca powinien być wyposażony w wagosuszkę w celu odczytu stopnia uwodnienia osadu.
- Co najmniej 2 samochody, szczelne, stabilne, uniemożliwiające osuwanie i przedostawanie się osadów poza pojazd z przykryciem skrzyni załadowczej – plandeka.
- Posiadanie instalacji do higienizacji osadu która doprowadzi osad ściekowy do warunków spełniających wymóg rolniczego ich wykorzystania.

c) Posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na wykonanie zadania

3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 pzp z uwzględnieniem art. 110 ustawy PZP.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którym polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

W tym przypadku warunki wyszczególnione w Rozdziale 5 ust. 2 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, zaś warunki z Rozdziału 5 ust. 1, każdy z tych wykonawców samodzielnie.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu określone przepisami ustawy pzp – załącznik Nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3 do SIWZ

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia:

1. braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (wojewoda, starosta) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów; pozwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór do końca 2021 r. ilości uwodnionych osadów w Mg lub suchej masy osadów w Mg, odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia),

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usług zostały wykonane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 A ust.2 i B ust.3 SIWZ.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 B ust.1 SIWZ:

1. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przepisami pzp
2. pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 pkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 6 B ust.1pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w zakresie określonym przepisami ustawy pzp

- 1) Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty żądane do oferty:

- 1) **Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
- 2) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1**
- 3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane razem z ofertą:

- 1) Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1, 1a do SIWZ,
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty powinny być składane w następującej formie:

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w rozdziale 1.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania:
 - a. poniedziałek – piątek – 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a. Piotr Komenda – dyrektor – tel: 17/77 13 763
 - b. Jan Bereś – kierownik ds. eksploatacji – tel: 17/77 13 763
 - c. Kot Tomasz – tel. 17/77 13 764.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć pytania do treści SIWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 7 ppkt 8 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Jasionka **63 9191 0000 2001 0010 2094 0003** (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.

-
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110 ze zm.).
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 - 5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
 - 7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, przy czym wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą Zamawiający zwróci wadium po podpisaniu umowy.
 - 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 9. Zamawiający zatrzyma wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP

Rozdział 9. Termin związania z ofertą

- 1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
- 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym Załącznik Nr 1, 1A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
- 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Wszelkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na

formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- Osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.
 - Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców (konsorcjum), a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo (a) udzielnie przez pozostałych współników lub uczestników lub uczestników konsorcjum.
 - W przypadku Wykonawców z siedzibą firmy za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami muszą być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/ opakowaniu. Kopertę należy zaadresować:

**Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku
36-001 Trzebownik 989**

oraz opisać:

**Zamówienie publiczne pod nazwą:
Wydobycie, odwodnienie, wywóz i zagospodarowanie osadu ze stawu
osadowego na oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi oraz oczyszczalni
ścieków w Łące - Gmina Trzebownik 2021**

Nie otwierać przed dniem 15.02.2021 r. godzina 10.00

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia poczty drogą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w rozdziale 11.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku, 36-001 Trzebownik 989**, nie później niż do dnia **15.02.2021 r.** do godziny **9⁴⁵**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy oferty w dniu **15 .02.2021 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego. Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznać się z terenem oraz uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

-
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząca ceny oraz terminu płatności.

Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
 2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 3, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
 5. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia oraz odrzuca ofertę jeżeli zaistnieją przesłanki z ustawy PZP.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez jego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ustępu.
 8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianej w art. 255 pkt 1-7 ustawy PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
 11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
-

- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informację, o których mowa w rozdziale 11, ppkt 11 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w PLN.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania (obowiązujący podatek VAT, ubezpieczenia, roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty związane z używaniem mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy takich jak: opłata za dostarczenie wody, energii elektrycznej do czasu końcowego odbioru usługi.).
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją oraz na podstawie własnej kalkulacji poprzedzonej obowiązującą wizytacją na obiekcie.
4. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów (w tonach suchej masy) zrzucanych miesięcznie do stawu osadowego oraz ilości osadów wytworzonych w poprzednich latach.
5. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
Wynagrodzenie będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego i nie może przekroczyć kwoty, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena oferty brutto – 90 pkt,
termin płatności - 10 pkt,
Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin płatności – 30 dni otrzymuje maksymalną ilość punktów – 10 pkt, za 21 dni - 5 punktów za 14 dni – 0 punktów.
3. Kryterium ceny zostanie obliczone wg matematycznego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość z zaoferowanej oferty}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 90$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów, spośród ofert nie odrzuconych.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli złożono tylko jedną ofertę. Lub upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w przepisach ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - art. 94 ust. 3, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w przepisach ustawy pzp.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% kwoty podanej w formularzu (załącznik nr 1 do SIWZ) oferty Wykonawcy brutto, w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018, poz. 110 ze zm.)
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia (100 % wartości zabezpieczenia).
3. 100 % kwoty zabezpieczenia (wraz z odsetkami, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku), gwarantująca zgodne z umową wykonanie usługi, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w toku realizacji usługi tylko w następujących przypadkach:

1. Gdy konieczność zmiany, związana będzie ze zmianą cen jednostkowych w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT. W tym przypadku kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona lub pomniejszona o wartość podatku VAT - obowiązującej na dzień wystawiania faktury.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie prac w szczególności intensywnych lub długotrwałych opadów deszczu. W takim przypadku termin realizacji umowy przesunie się o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Rozdział 17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres internetowy: www.zgwstrzebowniksko.pl e-mail: zgws1@wp.pl

Rozdział 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Rozdział 20. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. Warunki powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy.

1. żądanie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
2. możliwość zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia dotyczących robót budowlanych lub usług,

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Warunki powierzenia zawarte są w projekcie umowy – w załączniku Nr 6 do SIWZ. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Rozdział 23. Możliwość podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

C. Formularze dodatków do SIWZ

Rozdział 24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wzory dokumentów:

1. Wzór formularza oferty i formularza cenowego – załącznik nr 1, 1a,
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz prac wykonywanych przez podwykonawcę - załącznik nr 4.
5. Informacja/oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6,
7. Protokół przekazania odpadu – załącznik nr 7.

Zatwierdzam, 15.01.2021 r. .

.....
podpis zamawiającego