

**REGULAMIN ODPROWADZANIA WÓD
OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH DO
GMINNEJ SIECI KANALIZACJI
DESZCZOWEJ**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	4
Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej	4
Rozdział III	6
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług	6
Rozdział IV	8
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w cenniku usług	8
Rozdział V	9
Warunki przyłączania do sieci	9
Rozdział VI	10
Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej wykonanego przyłącz	10
Rozdział VII	11
Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej wód.	11
Rozdział VIII	13
Reklamacje	13
Rozdział IX	14
Postanowienia końcowe	14

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Trzebownik w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług tylko na terenie Gminy Trzebownik.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **odbiorca usług** - każdy, kto korzysta z usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodno - kanalizacyjnym;
 - 2) **urządzenia kanalizacyjne** - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania wód do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające wody oraz przepompownie wód do wód;
 - 3) **powierzchnia dachu** - powierzchnia dachu w rzucie poziomym, z której odprowadzane są wody opadowe lub roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego;
 - 4) **powierzchnia utwardzona** – powierzchnia w rzucie poziomym uszczelniona, z której odprowadzane są wody opadowe lub roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego;
 - 5) **wody opadowe i roztopowe** – wody będące skutkiem opadów atmosferycznych
 - 6) **przyłącz kanalizacji deszczowej** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacji w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną wraz z zespołem urządzeń zatrzymujących zanieczyszczenia ropopochodne oraz stałe.
4. Na terenie gminy Trzebownik zadania przedsiębiorstwa wodno – kanalizacyjnego wykonuje Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej

§ 2.

1. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej ma obowiązek:
 - 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania wód w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych wód;
 - 2) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw posiadanych urządzeń kanalizacji deszczowej;
 - 3) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej eksploatowanej przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
 - 4) przyjąć do systemu kanalizacji deszczowej wody opadowe i roztopowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 5) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu ZGW-Ś.

§ 3.

1. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej ma prawo:
 - 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano - montażowych prowadzonych w związku z przyłączeniem do sieci kanalizacji deszczowej oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i zaopiniowaną dokumentacją techniczną;
 - 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w § 8, § 12 , w celu:
 - a) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni uszczelnionych, z których wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych,
 - b) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej,
 - c) sprawdzenia ilości i jakości wód wprowadzanych do sieci,
 - d) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,

- 3) do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 4.

1. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) utrzymywać odpowiednią sprawność zespołu urządzeń zatrzymujących zanieczyszczenia ropopochodne oraz stałe;
- 2) wprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej tylko i wyłącznie substancje o składzie i stężeniu nieprzekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w § 3 ppkt 2 i 3;
- 4) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w zakresie budowy instalacji oraz sieci kanalizacji deszczowej;
- 5) powierzać budowę przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w zakresie budowy instalacji oraz sieci kanalizacji deszczowej;
- 6) uzgadniać z Zakładem Gospodarki Wodno - Ściekowej sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci kanalizacyjnej;
- 7) terminowo uiszczać należności za odprowadzone wody, zgodnie z wystawianymi przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej fakturami;
- 8) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 9) wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji deszczowej, wód opadowych i roztopowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 10) niezwłocznie powiadamiać Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;

- 11) niezwłocznie powiadamiać Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej o zmianie powierzchni utwardzonej na skutek czego została zwiększona ilość odprowadzonych wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej;

§ 5.

1. Odbiorca usług ma prawo:
 - 1) nieprzerwanego odprowadzania wód, z zastrzeżeniem § 24 i 25;
 - 2) zgłaszania Zakładowi Gospodarki Wodno - Ściekowej reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za odebrane wody;

§ 6.

1. Odbiorcy usług zabrania się:
 - 1) odprowadzać wód opadowych oraz roztopowych o składzie i stężeniu substancji przekraczających dopuszczalne wartości regulowane obowiązującymi przepisami;
 - 2) wprowadzania innych wód niż opadowe oraz roztopowe do sieci kanalizacji deszczowej;

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

1. Odprowadzanie wód odbywa się na podstawie pisemnej umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej, zawartej między Zakładem Gospodarki Wodno - Ściekowej a odbiorcą usług.
2. Umowę w imieniu Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej zawiera Dyrektor.
3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 8.

1. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej jest obowiązany do zawarcia umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, lub która z nieruchomości odprowadza wody opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu

kanalizacyjnego i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy. Wzór wniosku o zawarcie umowy na odprowadzanie do gminnej kanalizacji deszczowej wód opadowych i roztopowych ustala Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:
 - 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane wody;
 - 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
 - 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

§ 9.

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zasady rozliczania należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej gminy Trzebownik oraz warunków ich świadczenia;
 - 2) przyjętego okresu obrotowego, o którym mowa w § 15 ust. 1;
 - 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
 - 4) praw i obowiązków stron umowy;
 - 5) danych Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej: jego oznaczenie, siedzibę i adres,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 10.

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (DZ. U. 2017, poz. 1566 ze zm.), z przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z terminem obowiązywania od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian, z zastrzeżeniem § 25 ust. 3 i 26 ust. 2.
4. Umowa wygasa na skutek upływu czasu, na który została zawarta.

5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może zaniechać odbioru wód i zastosować środki techniczne uniemożliwiające odprowadzenie wód.

§ 12.

Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 7 jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w cenniku usług

§13.

1. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie określonych w Uchwale Rady Gminy Trzebownik cen oraz wielkości powierzchni, z których odprowadzane są wody opadowe i roztopowe.
2. Rozliczenie należności, o których mowa w ust. 1 może odbywać się na podstawie wskazań przepływomierza. Cena za jednostkę objętości zostanie wówczas uchwalona przez Radę Gminy Trzebownik.
3. Wszystkie koszty związane z montażem przepływomierza, o którym mowa w ust. 2 obciążają Odbiorcę usług.

§ 14.

Wielkość powierzchni dachów oraz powierzchni uszczelnionych deklaruje Odbiorca usług we wniosku o zawarcie umowy na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.

§ 15.

1. Należność przysługująca Zakładowi Gospodarki Wodno - Ściekowej od Usługobiorcy za spełnione usługi naliczana jest za jeden rok i stanowi iloczyn wielkości powierzchni dachów i innych powierzchni uszczelnionych z których odprowadzone są wody opadowe i roztopowe oraz ceny usługi.
2. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie faktur określających zobowiązanie, wystawionych przez Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej co najmniej raz na kwartał.
3. Rozliczenie należności, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 w przypadku nowego Odbiorcy odbywa się od pełnego miesiąca następującego po terminie podpisania umowy.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej w terminie płatności oznaczonym na fakturze.
5. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. W przypadku gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 5, Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może zaprzestać świadczenia usług.
7. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek niewiszczenia należności, Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 16.

1. Przyłącz kanalizacji deszczowej jest własnością Odbiorcy usług.
2. Realizację budowy przyłączy do sieci wraz z zespołem urządzeń podczyszczających zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 17.

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej.
2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;

- 2) aktualną mapę zasadniczą zakresem obejmującą przyłączaną nieruchomość.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej wykonanego przyłącza

§ 18.

1. Realizacja nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt Odbiorcy usług.
2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza kanalizacyjnego określa Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej.

§ 19.

1. Na pisemny wniosek odbiorcy usług Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej jest zobowiązany w terminie 21 dni:
 - 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej;
 - 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 20.

Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej o terminie przystąpienia do budowy przyłącza kanalizacyjnego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 21.

1. Odbiory techniczne przyłącza, przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej, dokonywane są odbiorem końcowym, na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.
2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:
 - 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - 2) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu przekraczanej nawierzchni do stanu pierwotnego.

- 3) wyników badań zrzucanych wód opadowych w zakresie wymaganych wartości zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 4) protokołów odbioru od zarządców sieci infrastruktury technicznej, z którymi wystąpiło skrzyżowanie na trasie budowanego przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) opłaceniu faktury za czynności odbiorowe podjęte przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej
3. Odbiór techniczny następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz uprzednio dokonanych kontrolach w terenie podczas robót budowlano – montażowych.
 4. Odbiorca wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w ust. 1 składa wniosek o zawarcie umowy na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej.

§ 22.

Rozpoczęcie świadczenia usług następuje niezwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

Rozdział VII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej wód.

§ 23.

Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w odprowadzaniu wód.

§ 24.

O planowanych przerwach w odprowadzaniu wód należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25.

1. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;

- 3) jakość wprowadzanych wód nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
 - 4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie wód, to jest bez zawarcia umowy.
2. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia wójta oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.
 3. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego stanowi podstawę dla Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej do rozwiązania bez wypowiedzenia odpowiednio umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacji deszczowej.

§ 26.

1. Dopuszcza się wstrzymanie odprowadzania wód bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie awarii i konieczności jej usunięcia
 - 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
 - 3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
 - 4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu wód przekraczających dopuszczalne warunki.
2. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego na podstawie ust. 1 pkt d stanowi podstawę dla Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej do rozwiązania umowy o odprowadzanie wód bez wypowiedzenia.
3. O wstrzymaniu odprowadzania wód, o którym mowa w ust. 1, Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie odprowadzania wód może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 27.

Wznowienie przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy z Zakładem Gospodarki Wodno - Ściekowej.

§ 28.

1. W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w § 25 ust. 1 pkt 3 i § 26 ust. 1 ppkt 4), Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej może:

Rozdział VIII

Reklamacje

§ 29.

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej można zgłaszać pisemnie na jego adres lub wskazany przez Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej adres e-mailowy.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 30.

Zakład Gospodarki Wodno - Ściekowej zobowiązany jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

§ 31.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo wodne, Prawa Ochrony środowiska, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 32.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.11. 2018 r.