

Obowiązkowe materiały informacyjno-promocyjne KPO

Dane przedsięwzięcia Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko Program: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności Wartość projektu: 1 506 432,00 zł Dofinansowanie z UE: 1 235 745,00 zł	Wniosek końcowy Dla tego projektu obowiązkowe są: 1. plakat informacyjny A3 w miejscu realizacji, 2. naklejki na sprzęt i wyposażenie finansowane z projektu, 3. opis przedsięwzięcia na stronie internetowej – jeżeli Grantobiorca posiada stronę internetową, 4. opis przedsięwzięcia na profilach społecznościowych – jeżeli Grantobiorca prowadzi profile, 5. oznaczanie dokumentacji, materiałów, korespondencji, prezentacji, materiałów szkoleniowych, mailingów, wiadomości e-mail i innych efektów powstających w związku z realizacją przedsięwzięcia, 6. prowadzenie działań informacyjnych wobec opinii publicznej i interesariuszy projektu, w tym działań PR oraz – w miarę posiadanych możliwości – wsparcia informacyjno-promocyjnego w lokalnych środkach przekazu, 7. dokumentowanie prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych przez cały okres realizacji obowiązków informacyjnych. Na podstawie KIW KPO obowiązek tablicy powstaje przy łącznym koszcie przedsięwzięcia przekraczającym równowartość 500 000 euro. Przy wskazanej wartości projektu właściwą formą oznaczenia jest plakat A3, o ile instytucja nie wskaże odmiennej interpretacji. Okres realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych Obowiązki informacyjne i promocyjne należy realizować od dnia uzyskania dofinansowania, tj. od podpisania umowy o dofinansowanie albo wydania decyzji o dofinansowaniu, do końca realizacji przedsięwzięcia albo do końca okresu trwałości, jeżeli został określony w umowie. W tym okresie należy stosować zasady zgodne ze Strategią Promocji i Informacji KPO, Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz postanowieniami umowy o wsparcie.
--	---

1. Materiały obowiązkowe dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko

Poniższa lista obejmuje tylko elementy, które wynikają wprost z dokumentacji KPO albo są obowiązkowe warunkowo – jeśli Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko posiada własną stronę internetową lub profile społecznościowe.

Material / działanie	Status	Co dokładnie musi powstać
Plakat A3	Obowiązkowe	Co najmniej 1 plakat A3 w miejscu realizacji przedsięwzięcia, a w przypadku kilku lokalizacji – po 1 plakacie w każdej z nich. Plakat należy umieścić w miejscu widocznym i utrzymywać w stanie czytelnym przez cały wymagany okres realizacji obowiązków informacyjnych. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty czytelności plakat należy niezwłocznie wymienić.
Naklejki	Obowiązkowe	Naklejki na sprzęcie, urządzeniach, wyposażeniu i innych rzeczach kupionych lub powstałych dzięki wsparciu z KPO. Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni, na której zostanie umieszczona, tak by znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne.
Opis na stronie www	Obowiązkowe warunkowo (o ile wnioskodawca posiada stronę)	Krótki opis przedsięwzięcia z wymaganymi informacjami i zestawem znaków (belka z 3 logotypami)
Opis w social media	Obowiązkowe warunkowo (o ile wnioskodawca posiada media społecznościowe)	Krótki opis przedsięwzięcia z wymaganymi informacjami, hashtagami i zestawem znaków.
Oznaczanie dokumentacji i materiałów projektowych	Obowiązkowe	Wszystkie dokumenty, materiały i efekty powstające w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być oznaczane zgodnie z zasadami KPO, jeżeli ich charakter i format na to pozwalają. Dotyczy to w szczególności dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, materiałów dla uczestników, prezentacji, materiałów szkoleniowych, list obecności, ankiet, umów, korespondencji, newsletterów, mailingów, wiadomości e-mail, publikacji i innych materiałów informacyjnych lub promocyjnych.
Informacja dla opinii publicznej i interesariuszy	Obowiązkowe	Należy zapewnić co najmniej jedno proporcjonalne działanie informacyjne skierowane do opinii

		publicznej lub interesariuszy przedsięwzięcia, np. aktualność na stronie internetowej, informację przekazaną partnerom, interesariuszom lub lokalnym odbiorcom usług, a w miarę posiadanych możliwości także wsparcie informacyjno-promocyjne w lokalnych środkach przekazu.
Dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych	Obowiązkowe	Należy gromadzić dowody realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w szczególności zrzuty ekranów publikacji internetowych, kopie postów, zdjęcia plakatu w miejscu realizacji, zdjęcia naklejek na sprzęcie, kopie materiałów oznaczonych logotypami oraz ewentualne publikacje lub informacje przekazane mediom i interesariuszom.

2. Gotowe treści do wdrożenia

2.1. Plakat A3 – treść do oficjalnego wzoru

Nazwa ostatecznego odbiorcy wsparcia	Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebownik
Skrócony tytuł przedsięwzięcia	Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Gminie Trzebownik
Dofinansowanie z UE	1 235 745,00 zł
Uwaga	Na plakacie nie dodawać numeru naboru, dodatkowych zdań, logo wykonawcy ani własnego hasła. Uzupełnić wyłącznie pola przewidziane we wzorze.

WZÓR PLAKATU



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ
GMINY TRZEBOWNISKO realizuje
przedsięwzięcie: Wzmocnienie
cyberbezpieczeństwa infrastruktury
wodociągowej w Gminie Trzebowniko

Dofinansowanie z UE:
1 235 745 zł

2.2. Naklejki – instrukcja wdrożeniowa

Naklejki wykonuje się wyłącznie na oficjalnym wzorze KPO. Nie tworzy się własnej treści marketingowej. Należy przygotować odpowiednią liczbę naklejek dla całego sprzętu i wyposażenia objętego finansowaniem, w rozmiarach dopasowanych do powierzchni urządzeń.

WZORY NAKLEJEK:

WERSJA PODSTAWOWA



WERSJA MINIMALNA



WERSJA Z DODATKOWYM ELEMENTEM GRAFICZNYM



2.3. Strona internetowa – treść do publikacji

PROJEKT TREŚCI WRAZ Z GRAFIKĄ



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko realizuje przedsięwzięcie polegające na kompleksowym wzmocnieniu odporności na cyberzagrożenia infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych zakładu, który odpowiada za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie i oczyszczanie ścieków na terenie Gminy Trzebowniko.

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa, ograniczenie ryzyk dla infrastruktury krytycznej oraz lepsza ochrona informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych wykorzystywanych do świadczenia usług wodno-ściekowych.

- wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz uporządkowanie polityk, procedur i analizy ryzyka,
- przeprowadzenie audytów, testów bezpieczeństwa i działań weryfikujących skuteczność zabezpieczeń,
- modernizacja i lepsze zabezpieczenie środowisk IT oraz elementów infrastruktury wspierającej procesy technologiczne,
- wdrożenie narzędzi zwiększających ochronę systemów, stacji roboczych, sieci oraz danych,
- wzmocnienie ochrony infrastruktury krytycznej i ciągłości działania usług dla mieszkańców oraz podmiotów gospodarczych,
- szkolenia z zakresu cyberhigieny i bezpieczeństwa informacji dla pracowników oraz kadry.

Grupy docelowe: pracownicy, kadra zarządzająca oraz komórki organizacyjne Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko odpowiedzialne za bezpieczeństwo i utrzymanie infrastruktury, a pośrednio mieszkańcy oraz podmioty gospodarcze korzystające z usług wodno-ściekowych na terenie Gminy Trzebowniko.

Wartość przedsięwzięcia: 1 506 432,00 zł.

Dofinansowanie z UE: 1 235 745,00 zł.

Efekty projektu: wzrost dojrzałości cyberbezpieczeństwa, lepsza ochrona infrastruktury i systemów teleinformatycznych, ograniczenie ryzyka zakłóceń w świadczeniu usług wodno-ściekowych, większa odporność organizacji na cyberzagrożenia oraz wzmocnienie bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej.

2.4. Media społecznościowe – gotowy post (w przypadku posiadania konta w mediach społecznościowych)

PROJEKT TREŚCI WRAZ Z GRAFIKA

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko realizuje przedsięwzięcie: Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Gminie Trzebowniko

Celem projektu jest zwiększenie odporności jednostki na cyberzagrożenia poprzez wdrożenie działań organizacyjnych, kompetencyjnych i technicznych ukierunkowanych na ochronę infrastruktury wodno-ściekowej oraz systemów teleinformatycznych.

Wartość przedsięwzięcia: 1 506 432,00 zł | Dofinansowanie z UE: 1 235 745,00 zł

Efektem projektu będzie wyższy poziom cyberbezpieczeństwa, lepsza ochrona infrastruktury wodno-ściekowej oraz większa ciągłość i bezpieczeństwo świadczenia usług dla mieszkańców i lokalnych podmiotów gospodarczych.

#KorzyściDlaCiebie #NextGenerationEU #FunduszeUE



Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Gminie Trzebownik



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Źródło grafiki (do zakupu na własną licencję)

<https://www.istockphoto.com/pl/zdjęcie/zatrza%C5%9Bni%C4%99cia-na-ruroci%C4%85gu-gm1137369268-303282438>

2.5. Dokumentacja i materiały projektowe – zasady oznaczania

Wszystkie dokumenty, materiały i efekty powstające w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być oznaczane zgodnie z zasadami KPO, jeżeli ich charakter i format na to pozwalają.

Obowiązek ten obejmuje w szczególności:

- dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia,

- dokumenty i materiały dla osób oraz podmiotów uczestniczących w przedsięwzięciu lub działaniach z nim związanych, np. zaświadczenia, zaproszenia, materiały szkoleniowe, listy obecności, ankiety, prezentacje multimedialne, umowy i korespondencję,
- informacje na temat przedsięwzięcia przekazywane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, newsletterach, mailingach i wiadomościach e-mail,
- publikacje, materiały audiowizualne i inne materiały informacyjne lub promocyjne,
- produkty, sprzęt i inne efekty powstałe lub zakupione w ramach realizacji przedsięwzięcia.

Na materiałach tych należy stosować właściwe oznaczenie źródła finansowania zgodnie ze Strategią KPO i KIW KPO.

Na materiałach i dokumentach objętych obowiązkiem oznaczania należy co do zasady stosować w wersji pełnokolorowej podstawowe zestawienie znaków: KPO, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz NextGenerationEU. Jeżeli powierzchnia oznaczenia jest bardzo mała i nie pozwala na zachowanie czytelności pełnego zestawu, można zastosować wariant minimalny przewidziany w KIW KPO. Oznaczenie musi być widoczne, czytelne i nie może budzić wątpliwości, że wsparcie dotyczy samego przedsięwzięcia, a nie wyłącznie materiału komunikacyjnego.

Jeżeli treści projektowe są publikowane w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej, w PDF, prezentacji lub grafice informacyjnej), należy zapewnić zgodność z zasadami dostępności wskazanymi w KIW KPO, w szczególności: czytelną czcionkę bezszeryfową, odpowiednią wielkość tekstu, właściwy kontrast, teksty alternatywne do grafik i zdjęć oraz dostępny technicznie plik PDF lub publikację internetową.

2.6. Informacja dla opinii publicznej i interesariuszy – minimalny zakres

W ramach realizacji obowiązków komunikacyjnych należy prowadzić komunikację o realizacji przedsięwzięcia, jego postępach, osiągniętych rezultatach oraz źródle finansowania. Minimalnym obowiązkiem jest zapewnienie co najmniej jednego działania informacyjnego skierowanego do opinii publicznej lub interesariuszy przedsięwzięcia, a w przypadku posiadania strony internetowej lub profili społecznościowych – aktualizowanie informacji również na kluczowych etapach realizacji, takich jak podpisanie umowy, rozpoczęcie wdrożenia, zakup i instalacja sprzętu, osiągnięcie ważnych etapów projektu oraz prezentacja efektów i korzyści.

Minimalny rekomendowany zakres dla Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko:

- publikacja informacji o przedsięwzięciu na stronie internetowej jednostki – jeżeli posiada stronę,
- przekazanie informacji do partnerów, interesariuszy lub odbiorców usług jednostki,
- w miarę posiadanych możliwości – przekazanie krótkiej informacji do lokalnych środków przekazu lub lokalnych partnerów instytucjonalnych.

Działanie to powinno informować o realizacji przedsięwzięcia, źródle finansowania, celu projektu oraz spodziewanych efektach i korzyściach.

2.7. Dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych

Prowadzone działania informacyjno-promocyjne dla przedsięwzięcia należy dokumentować.

Dla celów dowodowych i kontrolnych rekomenduje się gromadzenie co najmniej:

- zdjęcia plakatu A3 w miejscu realizacji,
- zdjęć naklejek umieszczonych na sprzęcie i wyposażeniu,
- zrzutów ekranu publikacji na stronie internetowej,

- zrzutów ekranu publikacji w mediach społecznościowych – jeśli jednostka prowadzi profile,
- kopii materiałów oznaczonych logotypami KPO,
- kopii informacji przekazywanych partnerom, interesariuszom lub mediom,
- plików źródłowych lub PDF materiałów informacyjnych i promocyjnych.

Dokumentację należy przechowywać przez okres wymagany umową o dofinansowanie i zasadami projektu.

Formuła informacyjna do stosowania w dokumentach i materiałach projektowych:

Przedsięwzięcie Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej w Gminie Trzebowniko jest realizowane przy wsparciu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.

Podstawa opracowania: Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Księga Identyfikacji Wizualnej KPO, oficjalne wzory: plakat A3, tablica, naklejka, dane projektu przekazane przez Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej Gminy Trzebowniko.

- [Strategia promocji i informacji KPO](#) (PDF 390 KB)
- [Księga Identyfikacji Wizualnej KPO](#) (PDF 16 MB)