

Nr referencyjny: ZGW-Ś /P/1/18

Zamawiający:

Gmina Trzebowniko - Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)**

na:

**Dostawę wodomierzy przystosowanych
do radiowego przesyłu danych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 28 grudnia 2017r w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) .

Sporządził:
Tomasz Kot

Zatwierdzam:
Trzebowniko 17.01.2018 r.

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest:
Gmina Trzebowniko - Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku
36-001 Trzebowniko 989
- godziny pracy 7.00 – 15.00
- tel.: 017 77 13 760-61 fax: 017 77 22 776
- email: zgws1@wp.pl
2. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym i postępowanie o jego udzielenie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 6/2017 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 28 grudnia 2017r w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej (załącznik nr 1 § 3 pkt 2 do w/w zarządzenia).
3. Informacja o tzw. procedurze odwróconej.
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. procedura odwrócona. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców.
W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia.
4. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Dostawa wodomierzy przystosowanych do radiowego przesylu danych.

5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, w skład której wchodzi wszystkie załączniki i wyjaśnienia publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, dostarczane w trakcie postępowania, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.zgwstrzebowniko.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
7. Rodzaj zamówienia – dostawy.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy przystosowanych do radiowego przesyłu danych, w następujących ilościach i rodzajach:

a) Wodomierze jednostrumieniowe, suchobieżne z uszczelkami montażowymi

DN 15, Q3 2,5 G $\frac{3}{4}$ L110 - 200 szt.

DN 20, Q3 2,5 G1 L130 - 3300 szt.

Wymagania szczegółowe:

- parametry metrologiczne zgodne z MID R-80 w poziomej i R-50 w pionowej pozycji zabudowy,
- Wszystkie wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualne certyfikaty badania typu WE, zgodne z MID 2014/32/WE oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2007r. Nr 2009, poz. 1513).
- blokada pełnego obrotu liczydła,
- dwie osie łożyskowe wirnika,
- brak opaski łączącej liczydło z korpusem wodomierza,
- zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- możliwość zamontowania głowicy z tworzywa sztucznego z klapką w celu ochrony liczydła wodomierza,
- modułarne liczydło - możliwość montażu zamiennie nadajnika impulsów oraz modułu z interfejsem danych oraz nadajnika radiowego do zdalnego odczytu o dwukierunkowej transmisji danych z jednokierunkowym odczytem inkasenckim w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej,
- wodomierze muszą być przystosowane do współpracy z nadajnikami radiowymi systemu SCOUT posiadanymi przez Zamawiającego
- Gwarancja na bezawaryjną pracę wodomierzy powinna wynosić minimum 36 miesięcy.

b) Wodomierze objętościowe, suchobieżne

-DN 20, Q3 4,0 G1 L130 - 1000 szt.

- Parametry metrologiczne wodomierzy zgodne z PN-ISO 4064 oraz PN-EN 14154.
- Wszystkie wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualne certyfikaty badania typu WE, zgodne z MID 2014/32/WE oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 2009/2007 poz. 1513).
- Wodomierze objętościowe z elektronicznym liczydłem, w pełni hermetyczne (IP68), zasilanie bateryjne o trwałości baterii min. 12 lat oraz z wbudowanym modułem komunikacji radiowej i rejestratorem cyfrowym.
- Klasa metrologiczna min. R315 w dowolnej pozycji zabudowy
- Wodomierze powinny posiadać odporność na maksymalne ciśnienie robocze 1,6 MPa.
- Liczydła wodomierzy powinny być chronione pokrywką.
- Korpusy wodomierzy objętościowych z liczydłem elektronicznym, powinny być wykonane z mosiądzu
- Wodomierze powinny pochodzić od jednego producenta oraz być produkowane na terenie Unii Europejskiej.

- Dostarczane wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną.
- Wodomierze powinny podlegać legalizacji ponownej w ramach serwisu pogwarancyjnego w autoryzowanych punktach serwisowych producenta na terenie RP.
- Gwarancja na bezawaryjną pracę wodomierzy powinna wynosić minimum 36 miesięcy.

Wykonawca w ramach dostawy zobowiązuje się ponieść koszty aktualizacji i dostosowania programu na którym obecnie pracuje Zamawiający do współpracy z oferowanym typem wodomierzy oraz zapewnienia możliwości dostosowania posiadanych przez Zamawiającego urządzeń do wydruku faktur bezpośrednio u odbiorcy po dokonanych odczycie. Niezbędne poprawy programu dokonane będą przez firmę posiadającą licencję autora programu.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38.42.11.00 – wodomierze

32.23.00.00 – radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą.

Wszystkie wodomierze winny być fabrycznie nowe i pochodzić od jednego producenta.

3. Przewidywany harmonogram dostaw wodomierzy został określony w Załączniku nr 6 do SIWZ.

4. Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesiące na cały przedmiot zamówienia. (udzielany na poszczególne partie dostaw wg harmonogramu liczony od daty ich odbioru)

5. **Rozwiązania równoważne.**

- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne ("lub równoważne" - art. 29 ust 3 ustawy pzp). Dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli wykonawca stwierdzi / zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.
- Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy pzp).
- Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (zamawiający lub wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej SIWZ i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy pzp).
- Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
- Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego.

- Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
 - W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony niniejszą SIWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia zamawiający lub wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SIWZ, Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może następować także w następujących okolicznościach:
 - Powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - Powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ;
 - Wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
 - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie/ w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ i w postępowaniu.
6. **Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.
7. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
8. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
9. **Informacja o składaniu ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.11.2018 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający bez zastrzeżeń stwierdzi, że dostarczone wodomierze są zgodne z treścią Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zapisami niniejszej Umowy, a także, że przedmiot Umowy opisany w § 1 niniejszej Umowy w całości został wykonany.

3. Wielkość i terminy dostawy każdej partii wodomierzy określa Harmonogram dostaw wodomierzy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wodomierze do siedziby Zamawiającego. Transport wodomierzy do Zamawiającego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego tj. 36-001 Trzebownik 989.
5. Dostawy będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem dostaw określonym w załączniku nr 6 do SIWZ, w ilościach i typach, opisanych SIWZ.
6. Odbiór ilościowy partii wodomierzy dokonywany będzie w dniu dostawy w siedzibie Zamawiającego, potwierdzony dowodem „WZ” Wykonawcy lub protokołem odbioru. Protokół odbioru podpisuje Zamawiający, jeśli stwierdzi, że dostarczona partia wodomierzy jest zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zapisami niniejszej Umowy, a także wolna od jakichkolwiek wad.
7. W przypadku stwierdzenia w dostarczonej partii produktów wad ilościowych, wad jakościowych, braków asortymentowych, bądź innych wad fizycznych oraz/lub wad prawnych wodomierzy czy niezgodności z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru tej partii, stwierdza istnienie wady lub niezgodności na piśmie oraz informuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę pisemnie lub za pomocą potwierdzonego faksu.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca dostarcza, na swój koszt towar wolny od wad lub uzupełnia niedobór ilościowy bądź asortymentowy czy usuwa niezgodności w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania go o wystąpieniu wad czy niezgodności.
9. Nie dostarczenie wodomierzy wolnych od wad w wyznaczonym terminie czy nie usunięcie niezgodności – w przypadku wskazanym w ust. 4 - spowoduje zlecenie ich dostarczenia na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej Umowy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Odbiór końcowy odbędzie się po dokonaniu odbioru ostatniej partii wodomierzy, nie później niż 30.11.2018 r. – po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz po zrealizowaniu wszystkich zobowiązań Wykonawcy.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności każdej partii wodomierzy następuje z chwilą wydania danej partii wodomierzy oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykonując przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawiera z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na piśmie zakresu przedmiotu Umowy, który wykona przy udziale podwykonawców oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego

- żądanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (a także każdorazowo jej zmiany) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zapisy powyższych ustępów stosuje się także w przypadku zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
 5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie wodomierzy o wartości brutto każdej dostawy nie mniejszej niż 150.000,00 zł.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 3 Wykonawcy wykazują łącznie.

ROZDZIAŁ 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ:
 - a) oświadczenie winno być złożone w oryginale,
 - b) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
3. W związku z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej opisanej w Rozdziale I pkt 3 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie Rozdziału 5 pkt 1.3) SIWZ;
 - 2) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane

w wykazie – załącznik nr 5 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3.2).a) tego rozdziału.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej.

- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) Karty katalogowe, DTR, instrukcje, atesty, certyfikaty lub inne podobne materiały.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1)a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1)a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 4.1)a).
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1.3).
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 3.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1.
 7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 3.1)a).

ROZDZIAŁ 9

OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo upoważniają go do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika (Lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
4. Pełnomocnik (Lider) dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię przedmiotowej umowy, opisującą, m.in. przyjętą formę prawną, określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.
6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu, np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
7. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

8. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika (Lidera), zakres pełnomocnictwa, umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisywaniu oferty, ewentualnych odwołań i innych dokumentów. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (*wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa*).
9. Jeżeli z wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dokumentów to nie wynika, do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 4.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3.2) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 3 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3.1) składa każdy z nich.

ROZDZIAŁ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne i prowadzi się je w języku polskim.
2. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

- ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o tym na stronie internetowej.
 13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 14. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 15. Informacji udziela się w dniach: poniedziałek-piątek od godz. 8:00 do 15:00
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedur przetargowych i w zakresie technicznym:
Tomasz Kot tel. (17) 77 13 761 E-mail: zgws1@wp.pl
- Wszelką korespondencję należy oznaczać dopiskiem: **Dostawa wodomierzy przystosowanych do radiowego przesyłu danych, Nr referencyjny: ZGW-Ś /P/1/18**

ROZDZIAŁ 11

WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Jasionka **63 9191 0000 2001 0010 2094 0003** (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 12

GWARANCJA, REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 3 – letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

ROZDZIAŁ 13

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3% wartości ceny brutto, w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz. 359 ze zm.).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia (100 % wartości zabezpieczenia) oraz na okres rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
3. 70 % kwoty zabezpieczenia (wraz z odsetkami, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku), gwarantująca zgodne z umową wykonanie dostaw, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostała część zabezpieczenia (wraz z odsetkami, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku) zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 14

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a. formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b. formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SIWZ;
 - c. oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - d. oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - e. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
 - f. pełnomocnictwo (składane w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (gdy nie są one wykazane w rejestrze) lub Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo powinno być wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnione osoby, przedstawiciela każdego z partnerów. Powinno zawierać zakres pełnomocnictwa – z treści powinno jasno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy (nr referencyjny i przedmiot); jego treść powinna identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie i wskazywać ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika. Dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym przez Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy;

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
10. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru graficznego.
11. Wszystkie pola i pozycje wzorów w załącznikach winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. W części dokumentu, które nie dotyczą danego Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
12. Oferta, wszystkie wymagane do niej załączniki, dokumenty (każda zapisana, zadrukowana strona) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub pełnomocnictwem.
13. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze, pisemnie nieścieralnym atramentem lub przy użyciu innego nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
15. Skreślenia, dopiski, poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

16. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych kartkach (a numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty). Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak tego spisu nie spowoduje jednak odrzucenie oferty.
17. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający wysuniecie, którejkolwiek kartki.
18. Wykonawca może załączyć do oferty inne dokumenty, jednak Zamawiający może nie brać ich pod uwagę jako niewymaganych przez specyfikację istotnych warunków zamówienia.
19. Dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana, zadrukowana strona kopii) przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Zamawiający zażąda przedstawieniu oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie winny być oznaczone w poniżej wskazany sposób:

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku

36-001 Trzebownik 989

oraz opisać:

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn:

„Dostawa wodomierzy przystosowanych do radiowego przesyłu danych”

Nie otwierać przed dniem 26.01.2018 r. godzina 10.00

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
23. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**
 - 23.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 23.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
 - 23.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

24. Wykonawca nie może wycofać lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu do składania ofert.
25. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcę ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 16

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 36 – 001 Trzebowniko 989 , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.01.2018 r. do godz. 9:45.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Oferty zostaną otworzone w siedzibie Zamawiającego: 36 – 001 Trzebowniko 989 , w dniu 26.01.2018 r. o godz. 10:00**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, (terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli stanowią kryteria oceny ofert).

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest stała i nie będzie mogła wzrosnąć w trakcie realizacji zamówienia, poza przypadkami określonymi we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ

ROZDZIAŁ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z tzw. procedury odwróconej.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone w terminie;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przyjętym kryterium oceny ofert jest całkowita cena brutto – waga: 60% oraz gwarancja 40%.
4. Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto zostanie dokonana wg poniższego wzoru

$$\frac{n}{w} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert
w – cena brutto badanej oferty

Minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy dla całego przedmiotu zamówienia.

Za najdłuższy termin gwarancji (5 lat i więcej) oferta uzyska maksymalną ilość punktów tj.

40, za cztery lata gwarancji – 20 pkt, za trzy lata – 0 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu

Wykonawcy, kosztów pracy, pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska, powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału.
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmę) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania
13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt 12 a), na stronie internetowej BIP.

ROZDZIAŁ 19

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie) – jeżeli nie wynika to z dokumentów znajdujących się w ofercie;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy, której przedmiotem są dostawy, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 - 3) Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
2. Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 21

WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług; w tym przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
 - 2) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zmiany harmonogramu poprzez przedłużenie terminu dostawy przedmiotu Umowy, w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie; w takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują – wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokaupy oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.

4. Zamawiający i Wykonawca mają prawo za obopólną zgodą do wprowadzania zmian w zakresie dotyczącym wymagań technicznych wodomierzy, jeżeli będzie to wynikało z:
 - 1) pojawienia się na rynku już po zawarciu Umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie kosztów lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych,
 - 2) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego - obniżenie wynagrodzenia z tego powodu jest dopuszczalne.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, umowa podlegać będzie zmianie w takim zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów.
7. Wniosek danej strony o dokonanie zmian w Umowie powinien być składany na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosku należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, druga strona pisemnie poinformuje stronę składającą wniosek o możliwości wprowadzenia zmian.
8. Zmiany Umowy mogą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami;
 - 3) zmiana Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 22

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1A – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw.
7. Załącznik nr 6 - Harmonogram dostaw
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.