

Nr referencyjny: ZGW-Ś /P/ 2 /23

Zamawiający:

**Gmina Trzebowniko - Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej
w Trzebowniku**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)**

na:

**Dostawa wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności do Oczyszczalni ścieków
w Łące 2023/24.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1 /2023 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej.

Sporządził:
Tomasz Kot
23.06.2023 r.

Zatwierdzam:
Trzebowniko

Dyrektor
mgr inż. Piotr Komenda

SPIS TREŚCI

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisach pzp
- Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8. Termin związania z ofertą.
- Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia, wzór umowy..

B. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział 15. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.
- Rozdział 17. Wzory dokumentów:
1. Wzór formularza oferty i formularza cenowego – załącznik nr 1,
 2. Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat - załącznik nr 2.
 3. Wzór umowy – załącznik nr 3,

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1. Nazwa oraz dane o zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku

36-001 Trzebownik 989

- godziny pracy 7.00 – 15.00

- tel.: 017 77 13 760-64

- email: biuro@zgwstrzebowniko.pl , zgws1@wp.pl

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Piotr Komenda – dyrektor, Tomasz Kot

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym podprogowym i postępowanie o jego udzielenie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 1 /2023 Dyrektora Zakładu Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebowniku z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych, zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych oraz zasad powoływania, zadań i trybu pracy komisji przetargowej (załącznik nr 1 § 3 pkt 2 do w/w zarządzenia).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wapna bardzo wysokiej reaktywności (BWR).

Ilość zamówionego wapna w okresie od 1 sierpnia 2023 do 31 sierpnia 2024 roku wyniesie ok. 225 Mg (+/-30%). dostarczanego sukcesywnie, średnio raz w miesiącu, w ilościach ok. 25 Mg jednorazowo. Dostawy realizowane będą sprzętem Dostawcy, z zasypem ciśnieniowym o regulowanej wartości ciśnienia, zapewniającym pneumatyczne wyładowanie wapna do silosu z przyłączem dostosowanym do instalacji Zamawiającego (złącze strażackie Ø75 mm).

Wszelkie koszty transportu, zabezpieczenia ładunku, ubezpieczenia, rozładunku ponosi Dostawca.

Wyładunki muszą odbywać się zawsze pod nadzorem Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach pracy oczyszczalni tj. od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym zleceniu w formie e-maila, w terminie maksymalnie pięciu dni roboczych od daty złożenia zlecenia.

Przy każdorazowej dostawie Dostawca dostarczy Zamawiającemu:

- karty charakterystyki lub/i specyfikacji wapna, które będzie zawierało co najmniej parametry zadeklarowane w ofercie, lub dokumentu równoważnego wystawionego przez producenta wapna,
- odczyt ważenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakościowej oraz ilościowej dostarczonej partii wapna.

2. Parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia:

Parametr	Jednostka miary	Wartość wymagana
CaO + MgO	%	min. 94,00
MgO	%	max. 1,00
Fe ₂ O ₃	%	max. 0,30
Al ₂ O ₃	%	max. 0,50
wapno czynne	%	min. 90,0
CO ₂	%	max. 3,00
SO ₃	%	max. 0,40
reaktywność t ₆₀	min:sek.	max 00:45
wydajność	dm ³ /10kg	min. 26,00
gęstość nasypowa	kg/dm ³	0,8-0,9
przesiew przez sito 2 mm	%	100
przesiew przez sito 0,2 mm	%	min. 99,7
przesiew przez sito 0,090 mm	%	min 94

3. Podane parametry techniczno - użytkowe podane w niniejszej specyfikacji są wymagane. Nieposiadanie lub niespełnienie jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty.

4. Wymagane świadectwa i atesty.

Oferowane przez wykonawcę wapno BWR ma posiadać certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej dla wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności (CL90) o parametrach nie gorszych niż określone w ofercie. Dokumenty załączone języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

5. Wzór umowy stanowiący Załącznik do SIWZ jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

6. Gwarancja – wymagany okres gwarancyjny dla wapna BWR wynosi 30 dni.

3.1 Kod CPV - 44921210-7

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: miesiąc **sierpień 2023 r.**

Termin realizacji (zakończenia) do **31.sierpień.2024 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000,00 zł;
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie dostawy

wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności do nie mniej niż 2 odrębnych podmiotów, na kwotę min. 100 tys zł., przetwarzających komunalne osady ściekowe w celu produkcji produktu w postaci polepszacza gleby lub nawozu mineralno-organicznego, o przydatności wapna będącego przedmiotem oferty w prowadzonym przez nich procesie technologicznym, skutkującej wytwarzaniem pełnowartościowego produktu nawozowego, którego parametry zapewniają jego zbywalność na rynku.

- którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie wykonawcy.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane razem z ofertą:

- 1) Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Dokumenty powinny być składane w następującej formie:

- 1) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w rozdziale 1.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania:

- 1) poniedziałek – piątek – 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Piotr Komenda – dyrektor – tel: 17/77 13 763
 - 2) Tomasz Kot – tel. 17/77 13 764
 - 3) Grzegorz Worosz – 664 037 075.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć pytania do treści SIWZ.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Jasionka **63 9191 0000 2001 0010 2094 0003** (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, przy czym wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą Zamawiający zwróci wadium po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP

Rozdział 8. Termin związania z ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym Załącznik Nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
5. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami muszą być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek kartki.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/ opakowaniu. Kopertę należy zaadresować:

**Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku
36-001 Trzebowniko 989**

oraz opisać:

**Dostawa wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności do Oczyszczalni ścieków
w Łące 2023/24**

Nie otwierać przed dniem 11.07.2023 r. godzina 10.00

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku, 36-001 Trzebowniko 989**, nie później niż do dnia **11.07.2023 r.** do godziny **9⁴⁵**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy oferty w dniu **11.07.2023 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego. Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznać się z terenem oraz uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząca ceny oraz terminu płatności.

Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informację, o których mowa w pkt 4 na stronie internetowej.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w PLN.
 2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania (obowiązujący podatek VAT, ubezpieczenia, roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty związane z używaniem mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy).
 3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją oraz na podstawie własnej kalkulacji.
 4. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wynagrodzenie będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego i nie może przekroczyć kwoty, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena oferty brutto – 100 %,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli złożono tylko jedną ofertę. Lub upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w przepisach ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące

postępowanie odwoławcze. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - art. 94 ust. 3, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w przepisach ustawy pzp.

Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację umowy.
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych kolizji urządzeń, obiektów znajdujących się w miejscu ewentualnej instalacji przedmiotu umowy oraz wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami.
 - c) zmiany stanu prawnego.
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
 - 2) zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - a) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.
 - 3) pozostałe zmiany wynikające z:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjną - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.).
 - c) wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
 - 4) wskazanie zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców (rozszerzenie/zawężenie zakresu dostaw powierzonych podwykonawcom).
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres internetowy: www.zgwstrzebownisko.pl e-mail: biuro@zgwstrzebownisko.pl

Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Wzory dokumentów:

1. Wzór formularza oferty i formularza cenowego – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,

Zatwierdzam, 26.06.2023 r. .

.....
podpis zamawiającego