

# **DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ**

**w Trzebowniku**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **SPECJALISTA DS. EKSPLOATACJI**

### **1. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe techniczne – kierunek: inżynieria środowiska, instalacje i urządzenia sanitarne lub pokrewne
- znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w zakresie:
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - prawo budowlane,
  - prawo wodne,
  - ustawa PZP,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie sieci sanitarnych

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy z klientem,
- umiejętność tworzenia planów rozwojowych , modernizacyjnych i innowacyjnych związanych z zaopatrzeniem w wodę i odbiorem ścieków,
- umiejętność opiniowania rozwiązań technicznych branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
- umiejętność planowania i zarządzania czasem,
- umiejętność konstruktywnego myślenia i koncepcyjnego rozwiązywania zagadnień technicznych,
- zdolność do planowania i koordynowania systemu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- zdolności organizacyjne i analityczno-koordynacyjne,
- samodzielność i kreatywność,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres, opanowanie,
- odpowiedzialność, rzetelność i zdyscyplinowanie,
- znajomość przepisów BHP,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prawo jazdy kat.B (czynne),
- minimum trzyletnie doświadczenie pracy w branży wodociągowo-kanalizacyjnej lub pokrewnej.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kontakt bezpośredni z klientami
- opracowywanie rozwiązań technicznych branży wodociągowo-kanalizacyjnej
- opracowywanie warunków technicznych
- opiniowanie i uzgadnianie projektów
- archiwizacja dokumentów
- wykonywanie sprawozdań i raportów
- analiza potrzeb inwestycyjnych i sporządzanie planów inwestycyjnych
- dokonywanie analiz i obliczeń hydraulicznych
- przeprowadzanie odbiorów technicznych sieci i przyłączy
- współpraca z PODGiK
- prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO
- nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
- nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją ujęć wody SUW oraz oczyszczalniami ścieków
- współpraca z wykonawcami z zewnątrz
- pomoc przy przygotowywaniu przetargów

### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy (zał.1),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (zał.2),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zał.3),
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał.4),
- w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- umowa o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku, budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych,
- rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa - przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, kontakt telefoniczny i osobisty z klientami oraz praca terenowa

6. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku; Trzebowniko 989 lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku, 36-001 Trzebowniko 989 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. eksploatacji”

– w terminie **do dnia 15.09.2021 r. do godz. 15.00**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina doręczenia do adresata.

7. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
8. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Trzebowniku.  
Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.
10. Dyrektor Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu.